Nr 339 Prot

15.09.2025

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE
SHKOLLA E MESME PROFESIONALE
HOTELERI - TURIZEM"

# PLANI VJETOR I PUNES
# 2025-2026
# BORDI I SHKOLLES

K/Bordit
Fatos CERENISHTI
Fatos Cerenishti

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT**
**AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE**
**|SHKOLLA E MESME PROFESIONALE**
**HOTELERI - TURIZEM"**

**Prot.** 338 **Date:** 15/09/2025

# PLANI VJETOR I BORDIT TE SHKOLLES
# 2025 – 2026

| Nr | Aktiviteti | Afati kohor | Personi Pergjegjes |
|---|---|---|---|
| 1. | ➢ Mbledhja e i e Bordit<br>➢ Analiza e punes mesimore-edukative 2024-2025.<br>➢ Rezultatet Mature Shteterore 2025<br>➢ Hapja e kualifikimit pas te mesem niveli V sipas KShK, "Menaxhimi i strukturave akomoduese"<br>➢ Hapja e profileve te reja apo te sistemit te dyfishte per nivelin e III sipas KShK.<br>➢ Miratimi rregullores se shkolles<br>➢ Miratimi kurrikules shkollore<br>➢ Profilet qe do ofrohen<br>➢ Ndarja e detyrave<br>➢ Pranimet ne shkolle<br>➢ Percaktimi i objektivave te vitit (Miratimi i tyre)<br>➢ Miratimi i Planit Vjetor te punes<br>➢ Plani i veprimtarive mesimore – edukative dhe profesionale per vitin shkollor<br>➢ Njesia e Zhvillimit/anetaret e rinj/detyrat/ Plani Vjetor i punes<br>➢ Plotesimi me staf mesimor/ Zbatim i në Ligjin nr.15/2017, datë 16.02.2017 "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, në Udhëzimin nr. 759, datë 30.9.2024, "Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë, menaxhimin e burimeve njerëzore, përbërjen e | 27 Qershor 2025<br><br>15 Shtator 2025 | F.Çerenishti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ndryshuar, në Udhëzimin nr. 759, datë 30.9.2024, "Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë, menaxhimin e burimeve njerëzore, përbërjen e Njësisë së Zhvillimit të Institucioneve, ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit", i ndryshuar.<br>➢ Praktikat e nxenesve ne biznese<br>➢ Intership i drejtimeve te VET by EHL, kohezgjatja 12 jave.<br>➢ Grafiku i shperndarjes<br>➢ Rregullore e praktikave ne biznes<br>➢ Vetevleresimi i shkolles | | |
| 2. | ➢ Analize e punes mesimore – edukative 3 mujore<br>➢ Parapergatitjet per Maturen Shteterore, grafiku i konsultimeve, testet paraprake nga drejtoria<br>➢ Miratimi i rregjistrit te prokurimeve publike per vitin 2025<br>➢ Percaktimi i veprimtarive per Diten e Hapur/Marketingu i institucionit<br>➢ Rendesia e Matures Shteterore<br>➢ Keshillim Karriere | Janar 2025 | Senati<br>Bordi |
| 3. | ➢ Analize pune dhe masat per permiresimin e situates, rishikim i objektivave, analize paraprake e rezultateve vjetore<br>➢ Hapja e kualifikimeve/profile te reja | 06. 2025 | Drejtoria<br>Bordi<br>Psikologu<br>Grupi Karrieres |

Numri i nxenesve ne shkollen e mesme profesionale "Hoteleri - Turizem" – 800
Numri i klasave – 32
Numri i vajzave – 180

**Drejtimet mesimore dhe profilet**

- **Hoteleri Turizem**
  - Kuzhine – Pasticeri
  - Kuzhine Dual (2 klasa)
  - Recepsion
  - Bar – Restorant
  - Sherbime ne hotel dhe restorant
  - Guide Turistike

- **Teknologji ushqimore**
  - Teknologjia e perpunimit te brumit

- **Hoteleri VET by EHL**

- **Kuzhine VET by EHL**

- **Sherbime ushqim dhe pije VET by EHL**

- **Kualifikimi pas te mesem "Menaxhimi i strukturave akomoduese"**

# PERBERJA E BORDIT TE SHKOLLES

| Nr. | Emër Mbiemër | Përfaqësues nga ….. | Pozicioni në Bord |
|---|---|---|---|
| 1 | Fatos Çerenishti | Unioni Turistik Shqiptar | Kryetar |
| 2 | Sonila Zeka | Zyra e Punës | Anëtar |
| 3 | Aldrin Dalipi | Këshilli i Qarkut | Anëtar |
| 4 | Sulejman Keta | ZVA Tiranë | Anëtar |
| 5 | Rasim Nela | Shoqata e Furrave të bukës dhe pastiçerisë | Anëtar |
| 6 | Fadile Rama | Mësuese | Anëtar |
| 7 | Gresa Prenga | Qeveria e nxënësve | Anëtar |
| 8 | Floreta Milo | Prind | Anëtar |

## DETYRAT E ANETAREVE TE BORDIT

**Fatos Çerenishti**

1. Komunikim institucional mes shkolles dhe organeve drejtuese, partnereve dhe grupeve te interesit.
2. Drejton punen per hartimin e Planit afat mesem dhe vjetor te shkolles si dhe te kalendarit te veprimtarive.

3. Kontribuon ne realizimin e aktiviteteve profesionale ne shkolle dhe ne realizimin e Dites se hapur.
4. Kontribuon ne promovimin e shkolles.
5. Miraton rregjistrin e prokurimeve publike
6. Drejton punen per hartimin dhe miratimin e Rregullores se shkolles
7. Kerkon Raporte dhe informacione nga drejtuesit e shkolles per realizimin e objektivave dhe Planit Vjetor te zhvillimit te institucionit

**Rasim Nela**

1. Kontribuon ne sistemimin e nxenesve te profit perkates ne biznes per realizimin e praktikave profesionale dhe perpiqet per punesimin e tyre, pas perfundimit te shkolles.
2. Kontribuon ne realizimin e aktiviteteve profesionale ne shkolle dhe e Dites se dyerve te hapura.
3. Kontribuon ne promovimin e shkolles.

**Aldrin Dalipi**

1. Kontribuon ne realizimin e aktiviteteve profesionale ne shkolle dhe ne realizimin e Dites se hapur.
2. Kontribuon ne promovimin e shkolles.
3. Kontribuon ne miratimin e kurrikules shkollore

**Sulejman Keta**

1. Kontribuon ne lehtesimin e komunikimit dhe bashkepunimit me Bashkine e Tiranes per çeshtje te tilla si:
2. Mirembajtjen e ambjenteve te jashtme te shkolles
3. Bursat e nxenesve
4. Kontribuon ne lehtesimin e komunikimit dhe bashkepunimit mes shkolles dhe ZVA Tirane
5. Kontribuon ne perfshirjen e mesuesve te kultures se pergjithshme ne trajnime dhe zhvillimin e vazhduar profesional

**Fadile Rama**

1. Jep informacione ne Bord rreth problematikave dhe interesave te stafit pedagogjik
2. Kontribuon ne realizimin e kalendarit te veprimtarive te Bordit drejtues
3. Kontribuon ne permiresimin e vazhdueshem te frekuentimit te shkolles nga nxenesit
4. Kontribuon ne realizimin e aktiviteteve profesionale ne shkolle dhe ne realizimin e Dites se dyerve te hapura.
5. Kontribuon ne promovimin e shkolles.
6. Percjell vendimet e marra ne Bord tek koleget e tij.

**Senatori: Gresa Prenga**

1. Jep informacione ne Bord rreth problematikave dhe interesave te Senatit te shkolles
2. Kontribuon ne permiresimin e vazhdueshem te frekuentimit te shkolles nga nxenesit
3. Kontribuon ne realizimin e kalendarit te veprimtarive ne shkolle
4. Kontribuon per permiresimin e komunikimit mesues–nxenes–prinder

5. Kontribuon ne realizimin e aktiviteteve edukuese per te rinj, si lufta k/ Hiv Aids, duhanit dhe fenomeve te tjera
6. Percjell vendimet e marra ne Bord tek senati i shkolles.

**Floreta Milo**

1. Kontribuon ne lehtesimin e komunikimit dhe bashkepunimit mes shkolles, nxenesve dhe prinderve.

**Sonila Zeka**

1. Kontribuon ne lehtesimin e komunikimit dhe bashkepunimit mes shkolles dhe Zyrave te punes Tirane
2. Kontribuon per mbledhjen e informacioneve per kerkesat e tregut te punes per aftesi
3. Kontribuon ne realizimin e kalendarit te veprimtarive ne shkolle
4. Kontribuon ne mbarevajtjen e procesit te promovimit te shkolles